

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego na terenie gminy Niepołomice pod adresem Podłęże 740 oraz Wola Batorska 572
2. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.
3. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
4. PSZOK świadczy usługi przez 5 dni w tygodniu (od wtorku do soboty, z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz dni zwyczajowo zwanych „Wielka Sobota” i „Wigilia Świąt Bożego Narodzenia”):
 - 1) w okresie od 1 kwietnia do 31 października:
 - a. od wtorku do piątku w godz. od 10⁰⁰ do 17³⁰
 - b. w soboty w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁰
 - 2) w okresie od 2 listopada do 31 marca:
 - a. wtorek, czwartek, piątek w godz. od 10⁰⁰ do 15³⁰
 - b. środa w godz. od 12⁰⁰ do 17³⁰
 - c. w soboty w godz. od 9⁰⁰ do 14³⁰
5. Podczas wymiany zapelnionych kontenerów PSZOK zostanie zamknięty oraz obowiązuje zakaz wjazdu na plac pojazdów dostarczających odpady.
6. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane (np. brak miejsca w kontenerach).
7. Pozostawienie odpadów na PSZOK poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione. Takie zdarzenia będą zgłaszane do Straży Miejskiej lub Policji.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie PSZOK mogą być przyjmowane równocześnie dwie dostawy. Pozostali mieszkańcy dostarczający odpady winni przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu.
9. Podczas przebywania na terenie PSZOK dopuszcza się opuszczanie pojazdu tylko przez osoby rozładowujące odpady.
10. Odpady mogą być dostarczane wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t. Samochody dostarczające odpady na PSZOK muszą poruszać się z maksymalną prędkością 5 km/h.
11. Wjazd na teren PSZOK samochodami nie przystosowanymi do transportu odpadów (w szczególności samochodami osobowymi lub innymi z napędem na jedną oś) odbywa się wyłącznie na ryzyko kierowcy i/lub właściciela pojazdu, a prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia pojazdu.
12. Na rampie rozładowującej i terenie przylegającym mogą przebywać tylko osoby pełnoletnie. Część edukacyjna PSZOK jest dostępna dla mieszkańców. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze ścieżki edukacyjnej pod nadzorem osób dorosłych.
13. Grupy zorganizowane mogą korzystać z części edukacyjnej PSZOK po wcześniejszym zgłoszeniu i umówieniu terminu.
14. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na PSZOK poza pojazdem tylko pod nadzorem osób dorosłych. Obsługa PSZOK oraz instytucja nimi zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku nie zastosowania się do powyższego punktu.
15. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości położonych na terenie Gminy Niepołomice, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami, wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy oraz nie posiadają zadłużeń w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Z nieruchomości zamieszkałych do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
 - a) papier;
 - b) metale
 - c) tworzywa sztuczne
 - d) szkło

- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - f) bioodpady;
 - g) odpadów niebezpiecznych;
 - h) przeterminowanych leków i chemikaliów
 - i) odpadów nie kwalifikujących się do odpadów medycznych które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - j) zużytych baterii i akumulatorów;
 - k) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - l) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - m) zużytych opon;
 - n) odpadów tekstyliów i odzieży;
 - o) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych;
17. Szczegółowy wykaz odpadów przyjmowanych na PSZOK oraz limity przyjęć poszczególnych odpadów określone są w załączniku nr 2 do Uchwały.
18. Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym rolniczej. Mieszkaniec gminy Niepołomice może oddać do 8 opon liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
19. Przyjęcie odpadów na PSZOK odbywa się po uprzednim zweryfikowaniu adresu nieruchomości z której pochodzą odpady, dokonanych płatności za odbiór odpadów komunalnych. Powyższe czynności są wykonywane przez upoważnionego prawnika PSZOK.
20. Przyjęcie odpadów na PSZOK dokonuje na podstawie pkt. 16 i 17 Regulaminu oraz załącznika nr 2 do Uchwały.
21. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.
22. Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady, poprzez otwarcie worka, bagażnika, w celu weryfikacji dostarczonych odpadów.
23. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.
24. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być kompletne (w całości).
25. Odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, itp.) muszą być opróżnione z zawartości, nie mogą zawierać innych odpadów oraz muszą być rozłożone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca. Wszelkie elementy szklane muszą być usunięte.
26. Pracownik PSZOK nie pomaga podczas rozładunku, dlatego odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK (mieszkaniec winien zapewnić, w razie potrzeby, osoby do pomocy w rozładunku odpadów).
27. Bioodpady przyjmowane są wyłącznie w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgnite czy sfermentowane. Bioodpady należy wrzucać bez opakowań.
28. Osoba oddająca odpady jest zobowiązana do pozostawienia w czystości miejsc w których odbywał się rozładunek odpadów.
29. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej (w tym rolnej) i nie powstały w wyniku bytowania ludzi, co ustali na podstawie:
- a) ilości dostarczanych jednorazowo odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
 - b) ilości dostarczonych wielokrotnie odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
 - c) źródła pochodzenia odpadów innego niż gospodarstwo domowe (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne itp.);
30. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów, w szczególności:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

- b) żużel;
 - c) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, oleje silnikowe i przekładniowe, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe itp.);
 - d) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
 - e) gaśnice i butle gazowe;
 - f) materiały wybuchowe np. fajerwerki;
 - g) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
 - h) odpady w opakowaniach ciekących;
 - i) odpady poprodukcyjne;
 - j) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę, ondulinę itp.;
 - k) odpady budowlane z budów, remontów, demontaży pochodzących z działalności gospodarczej.
31. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli jest to zgodne z pkt 29 i niezgodne z załącznikiem nr 2 do Uchwały
32. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, dostawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
33. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.
34. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.
35. Mieszkańcy mają możliwość przekazania odpadów na PSZOK pomimo przekroczenia limitu przyjęć. W takim przypadku nadmiarowa ilość odpadów jest przypisywana do innej, wskazanej nieruchomości pod warunkiem uzyskania zgody właściciela tej nieruchomości na powyższe działania.
36. Mieszkańcy dostarczający odpady do PSZOK, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, adres nieruchomości) przez administratora danych, którym jest Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice, będący kierownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (z siedzibą: Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice). Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów selektywnych odebranych od mieszkańców. Dane przekazuje mieszkaniec podczas każdego dostarczenia odpadów na PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
37. W PSZOK przyjmowane będą rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego użycia. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik PSZOK.
38. W PSZOK znajduje się punkt napraw (przygotowania do ponownego użycia) odpadów – meble i inne odpady wielkogabarytowe. Decyzję o przyjęciu przedmiotu podejmuje pracownik PSZOK.
39. Przedmioty przyjęte do punktu wymiany i punktu napraw przechowywane będą przez maksymalny okres 14 dni. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w punktach otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach.
40. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
- a) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
 - b) przestrzegania zakazu demontażu odpadów;
 - c) stosowania się do zasad ruchu drogowego;
 - d) zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.
41. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika lub pod numerem telefonu: PSZOK Podłęże tel. 12 250 94 60, PSZOK Wola Batorska tel. 12 250 94 65.
42. Regulamin korzystania z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach pod adresem Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice, a także na stronie internetowej www.bip.malopolska.pl/umigniepolomice.