

## REGULAMIN

### UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY NIEPOŁOMICZE

#### Rozdział I

#### Przepisy ogólne

##### § 1.

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niepołomice określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości oraz formy w jakich udziela się stypendium szkolnego, a także tryb i sposób udzielania tego świadczenia;
  - 2) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
2. Ilekroć w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niepołomice mowa jest o:
  - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć kwotę kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o której mowa w **art. 8 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.);
  - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – oznacza to kwotę, o której mowa w **art. 6 ust. 2 pkt 2** ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 323 z późn. zm.);
  - 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niepołomice;
  - 4) **uczniu** - oznacza to zamieszkałego na terenie Gminy Niepołomice ucznia szkoły publicznej, niepublicznej i niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej oraz słuchacza kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia przez niego kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia, a także wychowanek publicznego i niepublicznego ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego - do czasu ukończenia przez niego realizacji obowiązku nauki;
  - 5) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.);
  - 6) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 323 z późn. zm.);

#### Rozdział II

##### § 2.

### Formy stypendium szkolnego

#### 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w formie pokrycia kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych tanecznych, informatycznych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru i innych instytucji organizowanych przez szkołę;
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności w formie zakupu: podręczników, słowników, atlasów, encyklopedii, przyborów szkolnych, zeszytów, tornistra, plecaka, stroju sportowego, odzieży wymaganej na zajęcia praktyczne w szkołach zawodowych lub technikach, stroju galowego, obuwia szkolnego, instrumentów muzycznych, podzespołów do komputera, tableta, nośników danych, drukarki, tuszy, tonerów, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, abonamentu internetowego, wyposażenia niezbędnego do nauki (np. biurko, krzesło, lampka), oraz innych przedmiotów, które są niezbędne dla realizacji procesu nauki w szkole;
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w tym opłat za internat, bursę lub stancję, opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem (imienne bilety miesięczne), oraz opłat za czesne.
2. Stypendium szkolne może być również udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w **ust. 1 pkt 1) – 3)** powyżej nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, nie jest celowe.

### Rozdział III

#### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

##### § 3.

1. Z zastrzeżeniem **ust. 2 i 3** poniżej, w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny, stypendium szkolne przysługuje:
  - 1) uczniom, których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie jest niższa lub równa **50 %** kryterium dochodowego - w wysokości od **80 %** do **190 %** kwoty, o której mowa w **art. 6 ust. 2 pkt 2** ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 2) uczniom, których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie mieści się w przedziale powyżej **50 %** do **100 %** kryterium dochodowego - w wysokości od **80 %** do **140 %** kwoty, o której mowa w **art. 6 ust. 2 pkt 2** ustawy o świadczeniach rodzinnych;
2. W przypadku w którym zostaną potwierdzone dodatkowo co najmniej dwie okoliczności, o których mowa w **art. 90 d ust. 1** ustawy, przyjmując, że rodzina wielodzietna to rodzina, o której mowa w **art. 3 pkt 16a** ustawy o świadczeniach rodzinnych, wysokość stypendium szkolnego, o której mowa w **ust. 1 pkt 1) i 2)** powyżej, podlega podwyższeniu o dodatkowe **10 %** kwoty, o której mowa w **art. 6 ust. 2 pkt 2** ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w formie refundacji poniesionych kosztów nie może przekroczyć udokumentowanych przez ucznia lub podmioty uprawnione do złożenia wniosku wydatków.

## **Rozdział IV**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 4.**

1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, który zamieszkuje na terenie Gminy Niepołomice.
2. Wniosek o ustalenie prawa do stypendium szkolnego składa się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Niepołomicach, w terminach określonych w ustawie.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, stosownie do postanowień ustawy o pomocy społecznej.
4. Decyzję w sprawie stypendium szkolnego podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Niepołomicach, na podstawie stosownego upoważnienia, udzielonego przez Radę Miejską Niepołomic.

#### **§ 5.**

1. Stypendium szkolne udzielane w formach określonych w **§ 2 ust. 1** Regulaminu, realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, na podstawie odpowiednio - faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty, kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń oraz zaświadczeń, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - pisemnych oświadczeń wnioskodawcy.
2. W przypadku realizacji stypendium szkolnego w postaci refundacji poniesionych kosztów, dokumenty potwierdzające poniesione koszty przypisuje się (odpowiednio do daty ich wystawienia) do okresów, o których mowa w **§ 6 pkt 1) – 2)** Regulaminu. Dokumenty za miesiące: lipiec i sierpień zostają uwzględnione do rozliczania stypendium przyznawanego w okresie, o którym mowa w **§ 6 pkt 1)** Regulaminu.
3. Stypendium szkolne wypłacane jest wnioskodawcy na wskazany przez niego we wniosku numer rachunku bankowego.

#### **§ 6.**

Stypendium szkolne realizowane jest w sposób odpowiedni do formy, w której zostało przyznane - w okresach miesięcznych lub jednorazowo, w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku kalendarzowego;
- 2) do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku kalendarzowego.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 7.**

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, który zamieszkuje na terenie Gminy Niepołomice.
2. Wniosek o ustalenie prawa do zasiłku szkolnego należy złożyć w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Niepołomicach, w terminach określonych w ustawie.
3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego załącza się dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
4. Za okoliczności uzasadniające przyznanie pomocy w postaci zasiłku szkolnego (przejściowo trudna sytuacja materialna z powodu zdarzenia losowego) uznaje się w szczególności:
  - 1) pożar lub zalanie mieszkania;
  - 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia;

- 3) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;
  - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
  - 5) kradzież w mieszkaniu ucznia;
  - 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego;
  - 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.
5. Decyzję w sprawie zasiłku szkolnego podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Niepołomicach, na podstawie stosownego upoważnienia, udzielonego przez Radę Miejską Niepołomic.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z postanowieniami **art. 90 f** ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity:

Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.), rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Uchwałą Nr XXIII/347/16 z dnia 25 października 2016 t., Rada Miejska w Niepołomicach ustanowiła Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niepołomice.

Po upływie niespełna dziewięciu lat, obecnie obowiązujący Regulamin, wymaga dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i warunków socjalno – bytowych, panujących na terenie Gminy

(tak chociażby z powodu przedziałów dochodowych, które nie przystają już do sytuacji dochodowej mieszkańców). Aktualnie obowiązujący Regulamin wymaga także zmian w zakresie nazewnictwa dotyczącego jednostki odpowiedzialnej za procedowanie wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, oraz organu administracji publicznej, odpowiedzialnego za przyznawanie tego rodzaju pomocy (tak z powodu przekształcenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach w Centrum Usług Społecznych w Niepołomicach).

W odpowiedzi na powyższe, w procedowanej uchwale (między innymi) zmodyfikowano przedziały dochodowe w sposób, który pozwala w większym niż dotychczas stopniu korespondować im z dochodami mieszkańców Gminy, uproszczono procedurę przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uwzględniono aktualną nazwę jednostki organizacyjnej gminy odpowiedzialnej za realizację zadania, a także dostosowano Regulamin, do aktualnego brzmienia przepisów ustawy o systemie oświaty.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.