**Załącznik Nr 2**

do uchwały Rady Miejskiej w Niepołomicach

z dnia ………….……, Nr ……… /2024.

**UMOWA NR MGOPS-…………………..**

**O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA „MAŁOPOLSKA NIANIA 3.0”**

zawarta dnia **……………………..** r., pomiędzy:

**Gminą Niepołomice**

**NIP:** 683-13-95-375; REGON: 351555370;

z siedzibą:

**ul. Plac Zwycięstwa 13; 32-005 Niepołomice,**

reprezentowaną przez:

**…………………… Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – …………………………...**

zwaną dalej w treści Umowy - *„****Gminą”***, a;

**Panem (ią) …………………………** **(PESEL: ………………….)**

legitymującym (ą) się dowodem osobistym: **SERIA:** ………….., **Nr:** ……………

wydanym przez: …………………………………………………………………………….

zam.: **……………………………………………………………;**

**(tel.: …………………., e – mail: ………………………………)**

zwanym dalej w treści umowy - *„****Rodzicem”*,** a wszystkich łącznie - ***„Stronami”;***

o następującej treści:

***Wstęp i wzajemne oświadczenia stron umowy***

**§ 1.** Niniejsza umowa zostaje zawarta w celu wsparcia bieżącej opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 poprzez zwiększenie usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie gminy Niepołomice, w szczególności dla rodziców z niepełnosprawnościami, rodziców wychowujących dzieci do lat 3 z niepełnosprawnościami,
a także rodziców samotnie wychowujących dzieci.

**§ 2.** Przystępując do realizacji niniejszej umowy, Gmina oświadcza, że:

1. realizacja świadczenia *„Małopolska Niania 3.0”*, zwanym dalej także *„Świadczeniem”* finansowana będzie z dotacji celowej przyznanej Gminie Niepołomice przez Województwo Małopolskie, w ramach realizacji Zadania *„Małopolska Niania 3.0”* na lata 2024 - 2026, którego zasady realizacji określone zostały w uchwale Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 lutego 2024 r., Nr 355/24, w sprawie przyjęcia Zasad realizacji Zadania *„Małopolska Niania 3.0”* na lata 2024 – 2026 oraz ze środków własnych gminy;
2. świadczenie będzie wypłacane w trybie i na zasadach opisanych w uchwale Rady Miejskiej w Niepołomicach w sprawie ustanowienia na terenie gminy Niepołomice świadczenia *„Małopolska Niania 3. 0.”*, a pomocniczo także w trybie i na zasadach opisanych w Zasadach realizacji Zadania *„Małopolska Niania 3.0”* na lata 2024 – 2026, o których mowa w **ust. 1** powyżej, a także na zasadach opisanych w szczegółowych warunkach realizacji wsparcia w ramach zadania *„Małopolska Niania 3.0”* ogłaszanych i publikowanych na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie;

**§ 3.** Przystępując do realizacji niniejszej umowy, Rodzic oświadcza, że:

1. zapoznał się z dokumentami, o których mowa w **§ 2 pkt 1) i 2)** powyżej, w pełnym zakresie akceptując ich treść;
2. jest stroną umowy uaktywniającej, tj. umowy o świadczenie usług zawartej na piśmie, na podstawie której niania, spełniająca warunki opisane w **art. 50** ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dzieckiem w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.), zwanej dalej *„ustawą o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3”* sprawuję opiekę nad jego dzieckiem, a to w związku z problemem z zapewnieniem dziecku opieki z powodu wykonywania pracy zawodowej;
3. wszystkie postanowienia umowy uaktywniającej, o której mowa w **pkt 3)** powyżej są zgodne z przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie zapewniającym niani gwarantowane, minimalne wynagrodzenie za pracę przewidziane w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.) oraz rozporządzeniach do niej wykonawczych (minimalna stawka godzinowa);
4. spełnia warunki wynikające z ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3, w zakresie niezbędnym do zwolnienia go z opłacania części składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne (**art. 51** w/w ustawy);
5. wynagrodzenie niani za sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, w części w jakiej finansowane jest na podstawie niniejszej umowy, nie zostało i nie zostanie pokryte z innych środków publicznych;
6. w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia spełnia kryterium dochodowe,
o którym mowa w uchwale Rady Miejskiej w Niepołomicach;
7. posiada środki własne, niezbędne dla pokrycia wkładu własnego zatrudnienia niani, w wymiarze
**30 %** tych kosztów (odpowiednio - **9, 00 zł** w 2024 r., **9, 75 zł** w 2025 r. oraz **10, 50 zł** w 2026 r.
- za każdą godzinę pracy niani), a także zobowiązuje się do regularnego i zgodnego z umową uaktywniającą wypłacania wynagrodzenia niani, w tym do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, w przypadku, o którym mowa w **art. 51 ust. 1 pkt 2** ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3;
8. każdy z rodziców dziecka pozostających w jego rodzinie jest osobą pracującą, tj. zatrudnioną
na podstawie umowy o pracę, świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzącą pozarolniczą działalność albo działalność rolniczą;
9. dziecko, na które wypłacane będzie świadczenie nie zostało umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna w rozumieniu ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3;
10. wszystkie dane zawarte we wniosku o przyznanie świadczenia są zgodne z prawdą, a o każdej zmianie, zobowiązuje się poinformować gminę w trybie niezwłocznym.

***Przedmiot umowy***

**§ 4.** **1.** Z zastrzeżeniem postanowień **§ 5** poniżej, na podstawie niniejszej umowy, gmina zobowiązuje
się do wypłaty rodzicowi świadczenia *„Małopolska Niania 3. 0.”* w okresie realizacji umowy, o której mowa
w **§ 3 pkt 2** powyżej, od dnia podpisania niniejszej umowy, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy ………………… rok życia, tj. do dnia …………………………. r.

**2.** Z zastrzeżeniem **ust. 3** poniżej, świadczenie, o którym mowa w **pkt 1)** powyżej będzie wypłacane w wysokości po:

1. po **3. 360, 00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100)** miesięcznie– w 2024 r.;
2. po **3. 640, 00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset czterdzieści 00/100)** miesięcznie – w 2025 r.;
3. po **3. 920, 00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100)** miesięcznie
– w 2026 r.;

- przy założeniu, że rodzic uprawniony do świadczenia nie może sprawować bezpośredniej opieki nad dzieckiem, z powodu aktywności zawodowej, która obliguje go do wykonywania obowiązków *służbowych / pracowniczych / zawodowych* w wymiarze po **160** godzin miesięcznie i jednocześnie przy założeniu świadczenia przez nianię, opieki nad dzieckiem w wymiarze po **160** godzin miesięcznie.

**3.** W dniu podpisania niniejszej umowy, z powodu:

1. zatrudnienia rodzica dziecka w wieku do lat 3 w wymiarze po ………………………………… godzin miesięcznie;
2. świadczenia przez nianię opieki nad dzieckiem w wymiarze po …………….. godzin miesięcznie;

- świadczenie przysługuje w kwocie po ………………………………………. zł (słownie: ………………. 00/100) miesięcznie.

**4.** Świadczenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych, na rachunek bankowy prowadzony
na zlecenie rodzica: ………………………………………………………………………………………………. . Zmiana rachunku bankowego, na który wypłacane będzie świadczenie, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

**5.** W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wymiar zatrudnienia rodzica bądź wymiar sprawowanej przez nianię opieki ulegnie zmniejszeniu, kwota świadczenia ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu.

**6.** W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wymiar zatrudnienia rodzica bądź wymiar sprawowanej przez nianię opieki ulegnie zwiększeniu, przyznana kwota świadczenia może zostać odpowiednio zwiększona na wniosek rodzica, pod warunkiem dostępności środków w ramach zadania i z zastrzeżeniem możliwości przyznania świadczenia w wysokości maksymalnej, o której mowa odpowiednio w **§ 4** **ust. 2 lit. a - c** niniejszej umowy.

**7.** Zmiana wysokości świadczenia, z powodów, o których mowa w ust. **5 i 6** powyżej, nie wymaga zmiany niniejszej umowy i dokonywana będzie automatycznie. W takim przypadku, gmina zawiadomi rodzica w formie pisemnej bądź dokumentowej, o zmianie wysokości świadczenia.

**§ 5.** **1.** W przypadku utraty przez któregokolwiek z rodziców zatrudnienia, świadczenie przysługuje przez okres 3 miesięcy od dnia utraty tego zatrudnienia, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w **§ 4 ust. 1** niniejszej umowy.

**2.** Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty zatrudnienia rodzic nie odzyska zatrudnienia, świadczenie nie przysługuje od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin 3 miesięcy, liczony od dnia utraty zatrudnienia. W takim przypadku, gmina zawiadomi rodzica w formie pisemnej lub dokumentowej, o zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

**3.** W przypadku, częściowej utraty zatrudnienia przez rodzica pozostającego w rodzinie,
który nie jest beneficjentem świadczenia, świadczenie przysługuje tylko i wyłącznie w przypadku występowania trudności w zapewnieniu dziecku w wieku do lat 3 opieki, w związku z brakiem możliwości jej realizacji
 przez rodzica korzystającego ze świadczenia, który pozostaje w zatrudnieniu. W przypadku, konieczności zmniejszenia wysokości świadczenia **§ 5 ust. 2** zdanie drugie stosuje się odpowiednio, a zmiana wysokości świadczenia nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

***Wzajemne obowiązki stron umowy***

**§ 6.** **1.** W trakcie realizacji umowy, rodzic, zobowiązany jest poinformować gminę o każdej zmianie sytuacji dochodowej, rodzinnej, zdrowotnej lub zawodowej, mającej wpływ na możliwość korzystania ze świadczenia w trybie niezwłocznym, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmian w powyższym zakresie. Zawiadomienie rodzica o zmianie sytuacji rodzinnej lub zawodowej wymaga formy pisemnej
pod rygorem nieważności.

**2.** W trakcie realizacji umowyrodzic, zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na każde wezwanie gminy do wyjaśnień pozwalających zaktualizować jego sytuację dochodową, rodzinną, zdrowotną lub zawodową mającą wpływ na korzystanie ze świadczenia w całym okresie realizacji umowy, a to w terminie 7 dni od dnia doręczenia rodzicowi pisemnego wezwanie w powyższym zakresie.

**§ 7. 1.** Gmina może wypowiedzieć niniejszą umowę w całości bądź w części ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku w którym:

1. informacje i dane przedstawione przez rodzica we wniosku o przyznanie świadczenia okażą
się nieprawdziwe;
2. w trakcie realizacji umowy, sytuacja dochodowa, rodzinna, zdrowotna lub zawodowa rodzica ulegnie zmianie w zakresie, w którym na podstawie przepisów prawa, dokumentów, o których mowa
w **§ 2 pkt 1) i 2),** a także na podstawie postanowieńniniejszej umowy, świadczenie nie będzie rodzicowi przysługiwać;
3. gmina zaprzestanie realizacji zadania „Małopolska Niania 3.0”;
4. rodzic nie odpowiedział w trybie i w terminie, na który wskazano w **§ 6 ust. 2** powyżej na pisemne wezwanie gminy do wyjaśnień;
5. wynagrodzenie niani będzie finansowane przez rodzica z innych niż przyznanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń publicznych;
6. rodzic zaprzestał wypłacania wynagrodzenia przysługującego niani na podstawie umowy uaktywniającej, o której mowa w **§ 3 pkt 2** niniejszej umowy, bądź zaprzestał opłacania składek społecznych z tytułu zatrudnienia niani, o których mowa w **art. 51 ust. 1 pkt 2** ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3, bądź opłacił te składki w niepełnej wysokości;
7. rodzic cofnął zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, w zakresie uniemożliwiającym zgodną z prawem realizację przedmiotu niniejszej umowy;

 **2.** Rodzic może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku
w którym dalsza realizacja niniejszej umowy nie będzie dla niego celowa.

**3.** Realizacja niniejszej umowy może zostać w każdym czasie zakończona na skutek zgodnych oświadczeń Stron o jej rozwiązaniu.

**§ 8.** W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy, bądź w przypadku, w którym świadczenie nie przysługuje za pełny miesiąc, świadczenie wypłaca się w wymiarze proporcjonalnym do liczby dni, w którym świadczenie przysługiwało w danym miesiącu. W takim przypadku, kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje.

**§ 9. 1.** Rodzic, który pobrał nienależnie świadczenia *„Małopolska Niania 3.0”*, zobowiązany
jest do ich zwrotu.

**2.** Za nienależnie pobrane świadczenie, Strony uznają:

1. świadczenie wypłacone rodzicowi pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa
do świadczenia, lub zmniejszenie jego wysokości;
2. świadczenie wypłacone rodzicowi na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd gminy, przez rodzica;
3. świadczenie wypłacone rodzicowi pomimo sfinansowania wynagrodzenia niani z innych środków publicznych, w zakresie w jakim środki te, pokryły się z wypłaconym rodzicowi świadczeniem;
4. świadczenie wypłacone rodzicowi, z którego rodzic sfinansował składki na ubezpieczenie społeczne związane z zatrudnieniem niani, o których mowa w **art. 51 ust. 1 pkt 2** ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3;

**3.** W przypadku, o którym mowa w **ust. 2** powyżej, gmina zawiadomi rodzica o okolicznościach stanowiących podstawę uznania wypłaconych rodzicowi świadczeń za świadczenia nienależnie pobrane w formie pisemnej.
W zawiadomieniu określona zostanie także wysokość świadczeń nienależnie pobranych, termin zwrotu,
a także inne informacje niezbędne do ich zwrotu.

**4.** Rodzic zobowiązany jest zwrócić nienależnie pobrane świadczenie, w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia mu pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 3** powyżej.

***Postanowienia końcowe***

**§ 10. 1.** Gmina, realizując obowiązek, o którym mowa w **art. 13 ust. 1 i ust. 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.], przekazuje rodzicowi informację na temat zakresu, sposobu i trybu, w którym będą przetwarzane dane osobowe jego i członków jego rodziny, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

**2.** Przystępując do realizacji niniejszej umowy, Rodzic oświadcza, że zapoznał się z informacją,
o której mowa w **ust. 1** powyżej, wyrażając zgodę na przetwarzanie przez gminę danych osobowych dotyczących jego i jego rodziny.

**§ 11.** **1.** Gmina będzie realizować niniejszą umowę za pośrednictwem jednostki organizacyjnej – Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach, z siedzibą: ul. Bocheńska 26; 32 – 005 Niepołomice, tel.: (012) 284-87-25, e – mail: mgops@niepolomice.eu.

**2.** Rodzic oświadcza, że adres podany w nagłówku niniejszej Umowy (w tym adres e – mail) jest adresem właściwym do doręczeń. Pismo wysłane na wskazany adres uważa się za doręczone, chyba że rodzic uprzednio zawiadomi pisemnie podmiot odpowiedzialny za realizację niniejszej umowy z ramienia Gminy, o zmianie adresu do doręczeń.

**§ 12.** Strony zastrzegają na swoją rzecz możliwość dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych, a to w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 13.**  Z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w **§ 4 ust. 4 i 7** i **§ 5 ust. 2 i 3** niniejszej umowy, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14.** Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, a także dokumenty, na które wskazano w **§ 2 pkt 1) i 2)** niniejszej umowy.

**§ 16.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. klauzula informacyjna RODO;

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzic** | **Gmina** |

**Załącznik**

do umowy o przyznanie świadczenia *„Małopolska Niania 3.0”*

**Klauzula informacyjna RODO**

Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach działając na podstawie
**art. 61 § 5** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity:
Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej – *„Kodeksem postępowania administracyjnego”*,
w zw. z **art. 13 ust. 1 i ust. 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE –
[Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.] – dalej - **[RODO]**, informuje, że:

1. Administratorem *Pani/Pana* danych osobowych jest **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niepołomicach** z siedzibą: **ul. Bocheńska 26; 32 - 005 Niepołomice**, **tel.: (012)** **284-87-25,
fax: (012) 284-87-00, e- mail:** **mgops@niepolomice.eu****;**
2. W Ośrodku został powołany inspektor danych osobowych – **Pani** **Sylwia Wierciak** i ma *Pani/Pan* prawo kontaktu z nią za pomocą adresu e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl <mailto:skarbnik.audyt@onet.pl>,
tel.: (012) 265-50-80 **[tylko w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Ośrodku!]**;
3. *Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków ustawowych – ustalenia
i wypłaty prawa do świadczeń rodzinnych zgodnie z **art. 22b w zw. z art. 2 pkt 3a** ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych [tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.] w zw. z **art. 6 ust. 1
lit. c)** oraz **art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.** Podstawą przetwarzania danych jest również **art. 6 ust. 1 lit. a)
lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,** tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia;
4. *Pani/Pana* dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej
przez Ośrodek umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jednak tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przysługujących *Pani/Panu* świadczeń, a także podmiotom
lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. *Pani/Pana* dane osobowe nie będą przekazywane do *państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;*
6. *Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane przez okres związany z przyznaniem i realizacją świadczeń, a następnie zgodnie z okresami i na zasadach, na które wskazano w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki;
7. Posiada *Pani/Pan* prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo
do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1
lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO** z uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, może *Pani/ Pan* skorzystać w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Uprawnienie do usunięcia danych
oraz cofnięcia zgody na ich przetwarzanie dotyczy tylko kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia;
8. Ma *Pani/Pan* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna *Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych *Pani/Pana* dotyczących, narusza przepisy **RODO**;
9. Podanie przez *Pana/Panią* danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczeń rodzinnych
jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku
o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych. Brak przekazania przez *Panią/ Pana* danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne, pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku;
10. *Pani/Pana* dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.